

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE PER LA FORNITURA DI FARMACI E/O
EMODERIVATI**

PER LE AA.SS. DELLA REGIONE CAMPANIA

XI APPALTO SPECIFICO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. 50/2016

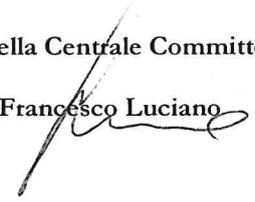
(FORNITURA FARMACI ED EMODERIVATI)

LETTERA DI INVITO

Ai sensi della determinazione **DG 146/2018** gli operatori economici ammessi al sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci ed emoderivati alla data del provvedimento di indizione del presente appalto specifico sono invitate a presentare offerta secondo le modalità di seguito indicate nonché quelle riportate nel capitolato speciale e per i prodotti inclusi nell'elenco tabella prodotti e nello schema contratto

Il Direttore della Centrale Committenza

Dott. Francesco Luciano



PREMESSE

La presente procedura, per la fornitura di **Farmaci ed Emoderivati** si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità "Sistema") conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione allo SDA, d'analisi, valutazione e ammissione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni e singoli appalti specifici.

Per l'espletamento della corrente procedura, So.Re.Sa. si avvale infatti del "*Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità*" (d'ora in poi "Sistema" o "SLAPS"), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa., www.soresa.it (d'ora in poi "Sito") previo accesso all'area riservata (sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*").

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al tal fine l'operatore economico dovrà essere munito:

- a) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- b) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- c) di registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3 e con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

Ai sensi del comma 15, art. 6, della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO, alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle in house, ad eccezione di EAV Srl e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

La presente Lettera di Invito è trasmessa, tramite il sistema, ai soli operatori economici ammessi prima del presente invito, ai sensi dell'art. 55, comma 1 D. Lgs. n. 50/2013 e dell'art. 6 del Disciplinare di gara (bando istitutivo SDA).

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della "Fornitura di farmaci ed emoderivati" nell'ambito di un Sistema dinamico di acquisizione la cui istituzione è stata disposta con determina del Direttore Generale di So.Re.Sa. n. 93 del 30/06/2016 ed il cui Il bando Istitutivo è stato trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 01/07/2016.

I prodotti oggetto del presente appalto e i relativi quantitativi sono desumibili dalla tabella prodotti, allegato al capitolato per un importo complessivo presunto pari a euro **196.820.154,91** oltre iva.

I quantitativi massimi per singolo lotto riportati nell'Allegato tabella lotti allegata al capitolato vengono indicati in via del tutto presuntiva in quanto l'effettivo consumo dei farmaci è difficilmente quantificabile preventivamente poiché subordinato a fattori variabili, a circostanze legate alla natura particolare del bene, al rispetto dei piani terapeutici personali in essere, alle esigenze del Servizio Sanitario Pubblico, oltre che da disposizioni di organi nazionali/regionali competenti.

In particolare le quantità stimate per ogni Farmaco, riportate nella Tabella Prodotti, sono da ritenersi come fabbisogno indicativo delle aziende Sanitarie che hanno già manifestato l'interesse di avvalersi dei Contratti che verranno stipulati all'esito della procedura.

I suddetti quantitativi, pertanto, non sono vincolanti né per Soresa S.p.A. né per le singole aziende sanitarie, che pertanto non risponderanno nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori.

I contratti conseguenti all'aggiudicazione della fornitura dei prodotti inclusi nel presente appalto avranno una durata di 24 (ventiquattro) mesi. Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.L.gs. n. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La prestazione principale consiste nella fornitura di farmaci ed emoderivati.

3 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'APPALTO SPECIFICO

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, tra i quali, in particolare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b), e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice:
 - a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
 - b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane;
 - c) consorzi stabili.
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle successive lettere dell'art. 45, comma 2, del Codice:
 - d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;

- e) consorzi ordinari di concorrenti;
- ed inoltre, raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico.
- operatori economici stabiliti in altri Stati membri, alle condizioni di cui all'art. 45, co.1 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai soggetti con idoneità plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

N.B: In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese.

Di seguito si forniscono le istruzioni di carattere tecnico per la corretta imputazione delle mandanti all'interno della sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare:

Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

- 1) in corrispondenza della domanda **“PARTECIPI IN FORMA DI RTI?”** cliccare su **SI**: a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale, come previsto dal disciplinare di gara;
- 2) cliccare sul pulsante **“INSERISCI MANDANTE”** ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
- 3) ove l'operatore mandante non si sia preventivamente abilitato allo SDA, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore **“Codice fiscale azienda non presente;**

Per eliminare una mandante selezionare la riga relativa e cliccare sul pulsante **“CANCELLA MANDANTE”**.

N.B. tutte le partecipanti devono essere abilitate allo SDA.

4 MODALITA' DI PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione dovrà essere prodotta in formato digitale **“PDF”**, firmata digitalmente dal legale rappresentante ed accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata

in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si rammenta, inoltre, che:

- in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al Sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "Busta Documentazione";
- ogni documento va inserito nell'apposito campo previsto per la busta documentazione amministrativa
- per la documentazione per cui non è previsto il campo, all'interno della scheda "Busta Documentazione", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato".

Le dichiarazioni dovranno essere redatte utilizzando, ove predisposti, i modelli messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.soresa.it>, nella sezione "Bandi di gara".

5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio" ai sensi dell'art. 83, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 6.1 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Tali irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente lettera d'invito e nella legge.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della partecipazione all' Appalto Specifico, l'operatore economico invitato dovrà inviare alla Stazione appaltante, attraverso il Sistema, secondo le modalità esplicitate nel manuale, la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazioni e/o documentazioni amministrative integrative** rispetto a quanto già dichiarato in sede di richiesta di partecipazione al SDA, di cui al successivo art. 6.1, da inserire nella scheda “Busta documentazione”, come indicato nel manuale.
- b) **Eventuali schede tecniche dei prodotti offerti** da inserire nella scheda “Busta documentazione”, come indicato nel manuale.
- c) **Dichiarazione relativa all’eventuale subappalto**, di cui al successivo art. 6.2, da inserire nella scheda “Busta documentazione”, come indicato nel manuale;
- d) **Cauzione provvisoria**, di cui al successivo art. 6.3, da inserire nella scheda “Busta documentazione”, come indicato nel manuale;
- e) **Ricevuta** che attesti l’avvenuto versamento del contributo in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui al successivo art. 6.4, da inserire nella scheda “Busta documentazione”, come indicato nel manuale;
- f) Al fine di consentire la verifica dell’esattezza dell’importo della cauzione presentata, nonché la regolarità del versamento all’ANAC del relativo contributo il concorrente deve compilare, limitatamente ai lotti per i quali partecipa, la cd. “**Scheda CIG_Cauzione**” che, firmata digitalmente dal Legale rappresentante, dovrà essere collocata a sistema unitamente alla documentazione di cui al presente articolo.
- g) **Eventuale DGUE**
- h) **Offerta economica**, di cui al successivo art.6.5, da inserire nella scheda “caricamento lotti”, come indicato nel manuale.

6.1 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE A CORREDO DELL’OFFERTA

Al fine della partecipazione all’appalto specifico l’operatore economico invitato dovrà collocare a sistema, a **pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di non trovarsi rispetto ad altra Impresa che partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ovvero, pur sussistendo tale situazione, dichiarazione di avere formulato autonomamente l’offerta, utilizzando l’apposito modello allegato 3 “**DICHIARAZIONE INERENTE L’ APPALTO SPECIFICO**”;
- b) Dichiarazione ex art. 48, comma 7, primo periodo del D. L.gs. n. 50/2016 che l’Impresa non presenterà offerta per lo stesso Prodotto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi, utilizzando l’apposito modello allegato 3 “**DICHIARAZIONE INERENTE L’APPALTO SPECIFICO**”;
- c) Copia scansionata dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate (*per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane*).

- d) Copia autentica scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta (*nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito*).
- e) Dichiarazione con la quale vengono indicate, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati con allegata copia autentica scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capogruppo (*nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti*),
- f) Dichiarazione, utilizzando l'apposito modello allegato 2 **"DICHIARAZIONE RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE COSTITUENDI"**, resa da ciascun concorrente sottoscritto da tutte le imprese attestante (*nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti*):
- il soggetto al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;
- g) *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5*
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- h) *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5.*

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

i) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

- j) Dichiarazione che l'offerta economica presentata è remunerativa e che avrà validità di **270 giorni** utilizzando l'apposito modello allegato 3 "**DICHIARAZIONE PER L'APPALTO SPECIFICO**";
- k) Dichiarazione, che per la formulazione dell'offerta si è preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

In caso di partecipazione in R.T.I./ConSORZI/ Reti di imprese le dichiarazioni amministrative dovranno essere rese e firmate digitalmente:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4 quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

N.B.: Tutte le dichiarazioni richieste al presente paragrafo 6.1 potranno essere rese utilizzando, in alternativa ai modelli 3 e 2 il Documento di gara unico europeo (DGUE) compilando tale documento nelle parti relative alle suddette dichiarazioni.

Il suddetto DGUE dovrà inoltre essere utilizzato per dichiarazioni che si rendessero necessarie al fine di comunicare alla stazione appaltante modificazioni successivamente intervenute, rispetto alle dichiarazioni già rese

dall'operatore economico all'atto della richiesta di ammissione allo SDA, e relative alle fattispecie di cui ai motivi di esclusione ex art. 80 D.L.gs. n. 50/2016 compilando tale documento nelle parti relative alle suddette dichiarazioni.

Il DGUE potrà essere compilato in forma cartacea e in tale caso va scannerizzato e firmato e prodotto nell'ambito della documentazione amministrativa.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) va sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il documento può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e in caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

6.2 DICHIARAZIONI DI SUBAPPALTO

In occasione della partecipazione ad un appalto specifico, in caso di subappalto, dovrà essere prodotta, nell'ambito della documentazione amministrativa il DGUE con cui il concorrente indica specificatamente le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, comunque entro il trenta per cento dell'importo complessivo del contratto nonché la terna di subappaltatori ai quali si riserva la facoltà di affidare in subappalto.

Inoltre ciascuna impresa della terna dei subappaltatori deve produrre il DGUE da compilare con le dichiarazioni relative ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa le dichiarazioni di cui al DGUE relative ai requisiti generali devono essere rese e firmate digitalmente dal rappresentante legale di ciascun subappaltatore appartenente alla terna e vanno sottomesse a sistema dall'impresa appaltante concorrente già ammessa al sistema.

Il DGUE deve essere compilato in forma cartacea e in tale caso va scannerizzato e firmato digitalmente e prodotto nell'ambito della documentazione amministrativa.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC.

6.3 CAUZIONE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria a favore di So. Re. Sa S.p.A., come definita dall'art. 93, comma 1, terzo periodo del Codice, pari al 2% (**due per cento**) dell'importo a base d'asta del/i Prodotto/i per i quali si presenta offerta.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (bonifico bancario/postale);
- c) da garanzia fideiussoria rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Ai sensi del comma 8 di tale articolo tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) Essere scansionata in formato pdf ed accompagnata da autocertificazione di copia conforme all'originale prodotta ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante/procuratore della ditta e firmata digitalmente dallo stesso.

In alternativa la garanzia provvisoria potrà essere prodotta in formato elettronico sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto munito di poteri di firma dell'Istituto bancario/Intermediario finanziario unitamente alla copia del documento (procura, ecc) che attesti i poteri del sottoscrittore.

- 2) avere validità per almeno **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, devono riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo, dell'aggregazione, del consorzio o GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore di So.Re.Sa. S.p.A., valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In alternativa a quanto previsto al precedente punto 6), lettera d), ove l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, secondo le modalità di cui all'art. 5, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata regolarizzazione entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La cauzione non è dovuta se l'importo complessivo dei lotti per i quali si concorre è inferiore o uguale ad € 2.500,00. Peraltro anche in questo caso dovrà essere compilata la scheda Cauzione, al fine di consentire alla stazione appaltante di verificare che l'importo dei lotti per i quali si partecipa sia effettivamente inferiore alla somma sopra indicata.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del Contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata **entro trenta giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello stesso art. 103 del Codice.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovrà segnalare nella Busta Amministrativa, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i di cui al medesimo comma e documentarlo/i nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In particolare l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui alla precedente alinea, nei confronti delle microimprese piccole e medie imprese, e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente con le microimprese piccole e medie imprese.
- c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo alinea, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- d) del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo alinea, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- e) del 15 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti alinea per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- f) del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti alinea, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di *ESC* (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

A comprova dell'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria costituita nelle forme suddette, sarà necessario inserire nella busta documentazione:

- i. Copia della fideiussione/polizza sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento deve essere accompagnato da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate o procuratore dell'impresa. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'originale in forma cartacea;

- ii. (se non riportata già nella polizza/ fideiussione) copia scansionata dell'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per un ulteriore periodo di 90 giorni, oltre i 270 giorni di validità della garanzia, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- iii. Qualora l'azienda intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle certificazioni indicate ai fini della riduzione dell'importo della cauzione nelle percentuali stabilite. Nell'ipotesi in cui l'azienda si trova nella condizione di cumulo di più benefici, la riduzione successiva deve essere calcolata sulla base dell'importo della riduzione precedente;
- iv. Copia della DICHIARAZIONE di un fideiussore autorizzato per legge inerente l'impegno a rilasciare *cauzione definitiva* qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detta documento deve essere accompagnato da una dichiarazione prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa. In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

Al fine di consentire l'esattezza dell'importo della cauzione, l'operatore economico dovrà produrre, nell'ambito della documentazione amministrativa la scheda CIG e Cauzione come indicata al punto 6.1 lett. f) debitamente compilata.

6.4 ATTESTAZIONE ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per gli importi di seguito elencati, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n° 163 del 22 dicembre 2015.

I codici identificativi della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, sono riportati nella cd. "Scheda CIG e cauzione" allegata alla presente.

La stampa della ricevuta di pagamento online eseguito con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express mediante collegamento al servizio riscossione dell'ANAC oppure gli scontrini in originale rilasciati dal punto vendita Lottomatica, della rete tabaccaia lottisti abilitati al pagamento del contributo ANAC, dovrà essere prodotta, in copia conforme all'originale ai sensi del Dpr 445/2000, dopo averla digitalizzata in formato PDF e firmata digitalmente dal Legale rappresentante con allegato il documento di riconoscimento.

Si raccomanda di specificare nella causale del pagamento esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG che identifica il lotto per il quale si partecipa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo pagamento, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 5.

In caso di mancata regolarizzazione, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Inoltre, Al fine di consentire il controllo dell'esattezza, del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, l'operatore economico dovrà produrre, nell'ambito della documentazione amministrativa la scheda CIG e Cauzione come indicata al punto 6.1 lett. f) debitamente compilata.

Nella Busta Documentazione è necessario compilare comunque tutti i campi contrassegnati come obbligatori, eventualmente, nel campo denominato "Ricevute di pagamento CIG" potrà essere inserita una dichiarazione, a firma del legale rappresentante/procuratore della ditta, che per i lotti per i quali si concorre non è dovuto il pagamento del contributo ANAC.

6.5 OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte invitate dovranno presentare l'Offerta Economica, secondo le modalità esplicitate nella guida, sezione caricamento lotti.

Le informazioni che dovranno essere contenute nell'offerta saranno dettagliatamente descritte nelle istruzioni per la presentazione dell'offerta. In particolare l'operatore economico concorrente nella compilazione dell'offerta a sistema (Piattaforma telematica) dovrà esprimere il prezzo unitario offerto con riferimento all'unità di misura. La ditta offerente, per sottomettere a sistema la propria offerta economica, dovrà inserire nei campi predisposti i seguenti elementi

DENOMINAZIONE CAMPO	CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO
Ragione sociale operatore economico	Ragione sociale dell'operatore economico
AIC	AIC del prodotto offerto (solo 1 per riga)
Nome commerciale comprensivo della forma farmaceutica e dosaggio	Nome commerciale comprensivo della forma farmaceutica e dosaggio
Quantità a confezione	Quantità a confezione
Prezzo al pubblico / prezzo ex factory unitari senza Iva	Il prezzo fissato per legge
Percentuale di sconto su prezzo al pubblico / ex factory	Sconto offerto in gara sul prezzo al pubblico / ex factory senza iva con max 5 decimali
Prezzo unitario offerto iva esclusa	Prezzo offerto per unità di misura espresso con max 5 decimali iva esclusa
Importo complessivo offerto senza iva	Il prezzo complessivo riferito alla quantità del lotto
Oneri per la sicurezza	la stima dei "Costi relativi alla Sicurezza" (c.d. aziendali) di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (non saranno soggetti al ribasso, come previsto dal D.lgs.

	81/2008). I costi della sicurezza dovranno essere riferiti alla singola fornitura di ciascun lotto.
Eventuali Giustificazioni	Le spiegazioni, di cui all'art. 97 comma 1 del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.
Ulteriore documentazione (se del caso)	In questo campo andrà allegata la dichiarazione relativa alla quota di fornitura per i lotti per i quali è prevista, firmata digitalmente del legale rappresentante/procuratore della ditta.

"Si specifica che per ciascun lotto la riga individuata dalla voce "0" va compilata per i campi: prezzo offerto, RAGIONE SOCIALE " e degli Allegati: "Oneri per la sicurezza", "Eventuali giustificazioni", "Ulteriore documentazione (se del caso)".

A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta indicato nell'allegato al capitolato tabella lotti mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete plurime e/o indeterminate e nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta.

Si precisa che qualora sia offerto lo stesso prodotto per lotti diversi, dovrà essere offerto lo stesso prezzo. In caso contrario non sarà preso in considerazione il prezzo più alto offerto per il medesimo prodotto.

Si precisa altresì che:

- il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere inferiore a Euro 0,00001;
- il prezzo unitario al netto dello sconto, IVA esclusa, offerto dalla Ditta concorrente non può essere pari a 0 (zero);
- i prezzi devono essere indicati IVA esclusa.

Inoltre il file segnalerà l'eventuale superamento della base asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

Dovranno essere presentati unitamente all'Offerta Economica, all'interno del campo apposito predisposto nella scheda "Caricamento lotti" le spiegazioni di cui all'art. 97, comma 1, del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. Sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 3 D.lgs. n. 50/2016.

7 TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Perché l'offerta sia valida, ciascun concorrente deve, nei termini di seguito riportati, **a pena di esclusione**:

1. Firmare digitalmente l'offerta economica;

2. Trasmettere al Sistema la documentazione di cui al precedente articolo 3.

L'offerta compilata in ogni sua parte comprensiva di documentazione amministrativa e offerta economica, dovrà pervenire **tassativamente, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 23.07.2018**

8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- La procedura verrà aggiudicata per singolo lotto secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.
- I prezzi indicati a base d'asta costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.
- La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi per gli effetti di cui all'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016
- La Stazione Appaltante si riserva inoltre, il diritto insindacabile di:
 - 1) sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
 - 2) annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerdente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
 - 3) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente.

In caso di parità di prezzo nel corso della negoziazione on-line, si procederà richiedendo un miglioramento percentuale dell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità o in caso di assenza di offerta migliorativa si procederà per i lotti per i quali si è realizzata detta parità di prezzo, per sorteggio all'individuazione dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa Stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva qualora già effettuata, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

9 SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Conformemente al comunicato del Presidente dell'ANAC del 5 ottobre 2016 relativa alle indicazioni operative in merito alle modalità di calcolo della soglia di anomalia nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Il seggio di gara, al fine di determinare la soglia di anomalia, procederà al sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, co. 2, del Codice.

In particolare la verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di seguito descritta: la stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte che risultano anomale ai sensi dell'art. 97 co.2 del Codice, secondo il metodo di calcolo della soglia precedentemente sorteggiato, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata:

- richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, ove già non prodotte con la documentazione di gara. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti,
- assegna all'offerente un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;
- esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta;
- prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- esclude l'offerta a prescindere dalle spiegazioni qualora queste, non prodotte unitamente all'offerta, non sono presentate neppure quando siano state richieste per iscritto e non vengano presentate entro il termine stabilito;
- esclude l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:
 - a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
 - b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
 - c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture;
 - d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 del Codice.

10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il seggio di gara procederà alle seguenti attività: a riscontrare la ricezione delle offerte collocate a Sistema; all'esame della Documentazione Amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta; alla verifica della conformità dei prodotti offerti tramite la consultazione di Farmadati alle caratteristiche tecniche definiti in Capitolato; allo sblocco delle offerte economiche; ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97, co. 2, D.Lgs. 50/2016 conformemente al richiamato comunicato dell'ANAC ed eventualmente in base al comma 1 del citato articolo; alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Si procederà ad aggiudicare in via provvisoria al minor prezzo il prodotto risultato conforme al capitolato tecnico.

Il RUP, tramite il sistema, procederà a dare comunicazione agli operatori economici dei risultati relativi alle diverse fasi della procedura.

11 CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la dr.ssa Lucia Losco.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre 9 giorni antecedenti la data del termine di presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, tramite Sistema, almeno 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Per eventuali problemi di natura tecnico-informatica, è possibile contattare la So.Re.Sa. SPA al numero 081/2128174 e richiedere assistenza all'area tecnica SIAPS (interno 303), dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00. In alternativa, è possibile inoltrare una e-mail all'indirizzo assistenziaps@soresa.eu, specificando nel corpo dell'e-mail l'esatta problematica riscontrata, e indicando, altresì, tutti i contatti e i recapiti utili per un'immediata risoluzione.

12 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

13 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dai Contratti sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

ALLEGATI:

Sono parte integrante del presente documento di gara i seguenti allegati:

Allegato-1 dichiarazione necessaria per la partecipazione

Allegato 2 dichiarazione rti/consorzio ordinario/geie costituendi"

Allegato- 3 dichiarazione inerente appalto specifico

Allegato- 4 CIG-Garanzia-Contributo ANAC

Allegato – DGUE

Allegato – Capitolato Speciale

Allegato – Schema di contratto